

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 53)

ПРИНЯТО

общим собранием работников ДОУ
Протокол № 1 от «01» 09 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ д/с № 53
№ 43 от «01» 09 2021 г.



Положение
о порядке работы с обращениями по вопросам профилактики
и противодействия коррупции, полученными через ящик для сбора обращений
о фактах и признаках коррупции (ящик доверия)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 53)

ПРИНЯТО

общим собранием работников ДОУ
Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ д/с № 53
№ ___ от «___» _____ 2021 г.

Положение
о порядке работы с обращениями по вопросам профилактики
и противодействия коррупции, полученными через ящик для сбора обращений
о фактах и признаках коррупции (ящик доверия)

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями по вопросам профилактики, противодействия или о фактах проявления коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области» (далее – ДООУ), полученными через ящик для сбора обращений о фактах и признаках коррупции (ящик доверия) (далее Ящик доверия).

1.2. Ящик доверия предназначен для сбора обращений заявителей (физических и юридических лиц) о фактах и признаках коррупции в сфере образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – обращения).

1.3. Основными целями функционирования ящика доверия являются:

- 1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- 2) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- 3) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных правонарушений в Управлении, Учреждениях;
- 4) создание условий для выявления проявлений коррупции и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;
- 5) исключение случаев проявления коррупции, способствующих ущемлению прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также подрывающих авторитет Управления, Учреждений при осуществлении своей деятельности.

1.4. Ящик доверия устанавливается в фойе первого этажа по адресу: Волгоградская область, город Волжский, улица им. генерала Карбышева, 23. Доступ к ящику доверия обеспечивается в рабочее время с 6:30 до 18:30 (в предпраздничные дни с 06:30 до 17:30).

1.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения ящик доверия должен быть оборудован замком, ключи от которого должны храниться у ответственного за своевременную выемку и проверку наличия обращений. На ящике доверия должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для обращений о фактах и признаках коррупции».

1.6. Выемка из ящика доверия поступающих обращений производится не реже одного раза в неделю ответственным за своевременную выемку и проверку наличия обращений.

1.7. Обращения, поступившие через ящик доверия, учитываются и регистрируются ответственным за своевременную выемку и проверку наличия обращений в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и передаются заведующему ДООУ для организации их дальнейшего рассмотрения.

Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе ДООУ.